

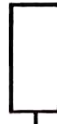


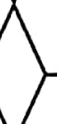




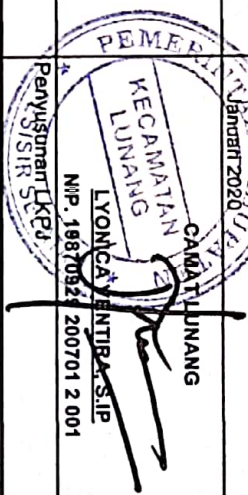
# PROSEDUR

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	PPTK	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekretaris untuk menyusun LKPJ						Surat Perintah LKPJ	5 menit	Disposisi	
2	Mengusulkan Kasubag Perencanaan untuk mempersiapkan data pendukung menyusun LKPJ						Disposisi dan Surat Permintaan	5 menit	Disposisi dan Surat Permintaan LKPJ	
3	Meminta data pendukung untuk penyusunan LKPJ ke PPTK						Disposisi dan Surat Permintaan LKPJ	2 hari	Formulir Indikator kinerja	
4	PPTK memberikan data pendukung LKPJ						Formulir Indikator kinerja	3 hari	Indikator kinerja kegiatan	
5	Mengetik draft LKPJ dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubag Perencanaan						Indikator kinerja kegiatan	3 hari	Draft LKPJ	
5	Memeriksa dan mengoreksi draft LKPJ, jika setuju disampaikan ke Sekretaris dan jika ada kesalahan dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft LKPJ	3 jam	Draft LKPJ	
6	Memeriksa dan mengoreksi draft LKPJ, jika setuju diparaf kemudian disampaikan ke Camat dan jika tidak setuju dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft LKPJ	2 jam	Draft LKPJ	
7	Menyetujui / menandatangani LKPJ Kecamatan Lunang						Draft LKPJ	10 menit	LKPJ Kantor Camat Lunang	



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KECAMATAN LUNANG**

Nomor SOP	800/10/SOP-CL/2020
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
Tanggal Revisi	Jandi 2020
Tanggal Efektif	Januari 2020
Disahkan oleh	 CAMATI LUNANG LYONNA ENTIRASIP M.P. 19870921 200701 2 001
Nama SOP	Penyusunan SKPD SIR

<b>Dasar Hukum</b> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah 2. Peraturan Gubernur Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	<b>Kualifikasi pelaksana</b> 1. Memiliki kemampuan untuk menganalisa data 2. Bisa mengoperasikan komputer
<b>Ketertarikan</b> 1. SOP	<b>Peralatan/perengkapan</b> 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
<b>Peringatan</b> Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan laporan tidak optimal dapat dilaksanakan dengan baik.	<b>Pencatatan dan pendataan</b>