







PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN

KECAMATAN LUNANG

Nomor SOP	800/ 10. 14 SOP-CL/2020
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
Tanggal Revisi	Januari 2020
Tanggal Efektif	Januari 2020
Disahkan oleh	 CAMAT LUNANG LYONICA VENTIRA, S.I.P NIP-19870925 200701 2 001
Nama SOP	Pengentitan Data Keuangan pada SIPKD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah	1. Pendidikan minimal SLTA
2. PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	2. Memiliki pengetahuan bidang administrasi
3. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengajuan GU	1. DPA SKPD
2. SOP Penyusunan laporan keuangan	2. Komputer
	3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	

PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		STAF	BEND. PENGELURAN	PPK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengentri Data keuangan pada SIPKD setiap bulan				Kwitansi, BKU	1 minggu	Data keuangan yang sudah di entri	
2	Menyusun SPJ yang telah dientry				Data keuangan yang sudah di entri	1 minggu	Data SPJ dan BKU	
3	Memverifikasi dan menyetujui hasil entri data keuangan				Data SPJ dan BKU	3 hari	Printout SPJ dan BKU yang sudah diVerifikasi	