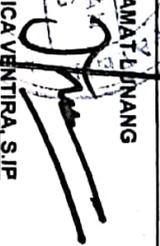




PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN LUNANG

Nomor SOP	800/ 10. V SOP-CL/2020
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
Tanggal Revisi	Januari 2020
Tanggal Efektif	Januari 2020
Disahkan oleh	 CAMAT LUNANG LYONICA VENTIRA, S.I.P NIP. 19870928 200701 2 001
Nama SOP	Pengentrian Data Keuangan pada SIPKD

Dasar Hukum 1. UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memiliki pengetahuan bidang administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Ketertarikan 1. SOP Pengajuan GU 2. SOP Penyusunan laporan keuangan	Peralatan/perengkapan 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	Pencatatan dan pendataan

PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET.
		STAF	BEND. PENGELURAN	PPK		WAKTU	OUTPUT	
1	Mengentri Data keuangan pada SIPKD setiap bulan				Kwitansi, BKU	1 minggu	Data keuangan yang sudah di entri	
2	Menyusun SPJ yang telah dientry				Data keuangan yang sudah di entri	1 minggu	Data SPJ dan BKU	
3	Memverifikasi dan menyetujui hasil entri data keuangan				Data SPJ dan BKU	3 hari	Printout SPJ dan BKU yang sudah diVerifikasi	