



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN LUNANG**

Jln. Raya Padang - Bengkulu KM. 234 Lunang

Kode Pos : 25674

**KEPUTUSAN CAMAT LUNANG**

Nomor : 02 Tahun 2022

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PNS MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN ( PPTK )  
DILINGKUNGAN KANTOR CAMAT LUNANG KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**CAMAT LUNANG**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 perlu ditunjuk dan ditetapkan pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ( PPTK ) dilingkungan Kantor Camat Lunang.
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Lunang.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 12 tahun 1959, tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten dalam Propinsi Sumatera Barat jo Undang-undang Nomor 21 Tahun 1957 jo Undang-undang Nomor 58 Tahun 1958.
  2. Undang-undang Nomor 01 tahun 2004, tentang Pemberdayaan Aparatur Negara.
  3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 , tentang Pemerintah Daerah.
  4. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004, tentang perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah.
  5. Undang-undang Nomor 05 Tahun 2014, tentang Aparatur Sipil Negara
  6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006, tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 tahun 2015,tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah.
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018.
  10. Peraturan Bupati Kabupaten Pesisir Selatan , Nomor 40 tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan , Nomor 7 tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2022.

12. Peraturan Bupati Pesisir Selatan , Nomor 157 tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2022.

### MEMUTUSKAN

Menunjuk Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 (dua) sebagai Pejabat PPTK sebagai mana tersebut dalam lajur 6 (enam) pada lampiran surat keputusan ini.

Menetapkan :  
PERTAMA

Tugas dan kewajiban Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagai berikut :

1. Menyiapkan Organisasi Pengelolaan Kegiatan
2. Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan
3. Mengadakan Ikatan atau Perjanjian dengan Pihak ketiga
4. Mengusulkan Kebutuhan Biaya Bulanan Kegiatan pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
5. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan
6. Menyiapkan Dokumen Anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan
7. Dan tugas-tugas yang diatur dalam Kepres Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.
8. Dalam melaksanakan tugasnya PPTK bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan,segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksana Anggaran Kegiatan pada Kantor Camat Lunang.

KETIGA

Ditetapkan di : Lunang  
Tanggal : 04 Januari 2022



### Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan.
2. Bapak Kepala Inspektorat Kab.Pesisir Selatan di Painan
3. Bapak Kepala Bapedalibang Pesisir Selatan di Painan
4. Bapak Kepala BPPKAD Kab. Pesisir Selatan di Painan
5. Pertiinggal.

Lampiran : Surat Keputusan Camat Lunang  
Nomor : 02 Tahun 2022  
Tanggal : 04 Januari 2022

No	NAMA / NIP.	PANGKAT	GOLONGAN	JABATAN	PENDIDIKAN	KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c	3	4	5		
1	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	I	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	3	Administrasi Umum dan Perangkat Daerah
	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	4	Administrasi Umum dan Perangkat Daerah a Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c Penyediaan Bahan Logistik Kantor d Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan e Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan f Fasilitas Kunjungan Tamu g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	5	Administrasi Umum dan Perangkat Daerah a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan b Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	SRINAMURNI, SE NIP.198101092014072006	Penata III/c		Kasi Pelayanan	S I	I	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan kepada Camat

3	PUJI ASTUTI, SE NIP.197212202014072002	Penata Muda Tk.I III/b	Kasi Pemerintahan	S 1	III		<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>
	PUJI ASTUTI, SE NIP.197212202014072002	Penata Muda Tk.I III/b	Kasi Pemerintahan	S 1		1	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>
							a Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa b Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan
4	PUJI ASTUTI, SE NIP.197212202014072002	Penata Muda Tk.I III/b	Kasi Pemerintahan	S 1	IV		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>
	PUJI ASTUTI, SE NIP.197212202014072002	Penata Muda Tk.I III/b	Kasi Pemerintahan	S 1		1	a Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa b Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
							<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN</b>
5	PUJI ASTUTI, SE NIP.197212202014072002	Penata Muda Tk.I III/b	Kasi Pemerintahan	S 1	V		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN</b>
	PUJI ASTUTI, SE NIP.197212202014072002	Penata Muda Tk.I III/b	Kasi Pemerintahan	S 1		1	a Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa



CAMAT LUNANG  
 CARYANTO, S.Pd  
 NIP.196509281991031001