
 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>	Nomor SOP	800/ 10.12 / SOP-CL/2021
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
	Tanggal Revisi	30 Maret 2021
<b>KANTOR CAMAT LUNANG</b>	Tanggal Efektif	30 Maret 2021
	Disahkan oleh	 <b>CAMAT LUNANG</b> <u>LYONICA VENTIRA, S.IP</u> NIP. 19870929-200701 2 001
	Nama SOP	KENAIKAN GAJLBERKALA
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, TLN Nomor 3890) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 07 Tahun 1977 3. Peraturan Pemerintah Nomor : 15 tahun 2012		1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami penghitungan kenaikan gaji berkala
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/perlengkapan</b>
1. SOP Surat Keluar		1. Impasing Terakhir 2. KGB Terakhir 3. ATK 4. Laptop
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika SOP kenaikan gaji berkala tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala mengalami keterlambatan		

PROSEDUR

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
	Kenaikan Gaji Berkala	Kasubag Umum & Kepeg	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Konsep Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS dan menyerahkan kepada Sekretaris untuk di periksa				Surat Pemberitahuan KGB terakhir, Impasing terakhir, SK PNS terakhir	10 menit	Konsep Surat Pemberitahuan KGB PNS yang akan naik	KGB diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum TMT kenaikan
2	Memeriksa/meneliti Konsep Surat Pemberitahuan KGB PNS serta kelengkapan berkas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag Umum & Kepegawaian, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada Camat untuk ditandatangani				Konsep Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji dan KGB tahun sebelumnya	5 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang telah diparaf Sekretaris	
3	Memeriksa/meneliti Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS serta kelengkapan berkas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris, jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian				Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah diparaf Sekretaris	5 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai sudah ditandatangani Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada PNS yang bersangkutan 1 lembar, Bendaharawan 1 lembar dan arsip 1 lembar				Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah ditandatangani Camat	15 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah ditandatangani Camat telah teregistrasi dan diproses oleh bendaharawan	

Kelengkapan

1. Impasing terakhir
2. KGB terakhir
3. SK PNS terakhir