



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua
Bupati Pesisir Selatan,

H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak pertama
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD KANTOR CAMAT LUNANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik (PATEN) ditingkat kecamatan	Persentase tingkat kelancaran pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai dengan standar pelayanan	85%
2.	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	Jumlah Nagari yang pengelolaan keuangannya Baik	10
3.	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja Kantor Camat Lunang	Nilai evaluasi LAKIP Kantor Camat Lunang	BB

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.539.606.912,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 4.042.500,-
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 45.831.000,-
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 42.834.500,-
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 9.382.500,-
	J U M L A H	Rp. 1.641.697.412,-

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Bupati Pesisir Selatan,

H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Pihak pertama
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN
ESELON III-b

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. HALIM, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Sekretaris Kecamatan,

A.HALIM, S.Sos
NIP.19641231 198602 1 038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN
ESELON III-b

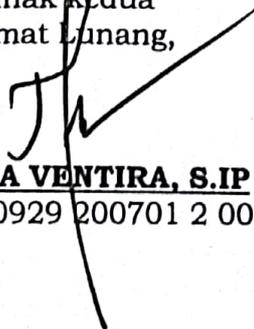
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya Laporan Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD Kantor Camat	Jumlah dokumen yang disiapkan di akhir tahun (LKj,LKIP,Lap.Keuangan Tahunan)	4 dokumen
		Jumlah dokumen disiapkan awal tahun (Renstra, Renja, RKT, IKU, RKA, SOP, Perjanjian Kinerja, dll)	7 dokumen
2.	Meningkatkan produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan - Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran 	100%

No	Program/Kegiatan/sub. Kegiatan	Anggaran
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.539.606.912
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.550.000
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000
b.	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp. 5.550.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Rp. 1.290.159.113
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.253.559.113
b.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 131.989.480
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.247.290
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 27.021.790
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 12.460.400
d.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 600.000
e.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 5.500.000
f.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 85.160.000
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 36.124.443
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 7.199.310
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 28.925.133

	5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	70.783.876
	a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan	Rp.	52.923.876
	b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp.	2.950.000
	c.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	14.910.000
II		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.	4.042.500
	1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.	4.042.500
	a.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp.	4.042.500
III		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	45.831.000
	1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	45.831.000
	a.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp.	11.470.000
	b.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	34.361.000
IV		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	42.834.500
	1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp.	42.834.500
	a.	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp.	30.685.000
	b.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.	12.149.500
V		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	9.382.500
	1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	9.382.500
	a.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	9.382.500
J U M L A H			Rp.	1.641.697.412

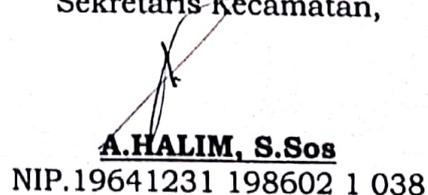
Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,



LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Sekretaris Kecamatan,



A. HALIM, S.Sos
NIP.19641231 198602 1 038



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
ESELON IV-b

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JORDI.L.MAULANA, S.STP

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua**.

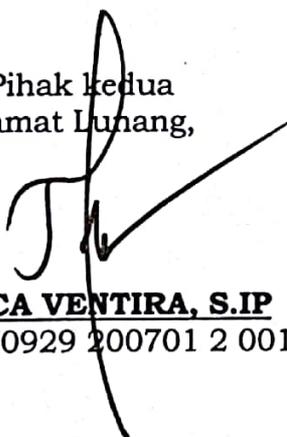
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjafi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

Pihak pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan &
Pelaporan,


LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

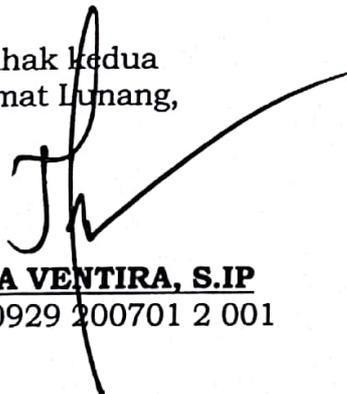

JORDI.L.MAULANA, S.STP
NIP.19930624 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
ESELON IV-b

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	- Membuat RKA, Revisi Renstra dan Renja	3 dokumen
		- Membuat SOP	20 dokumen
		- Membuat Perjanjian Kinerja	9 dokumen
		- Membuat LPPD, LAKIP, LKPj, CALK	4 dokumen
		- Membuat Dokumentasi Evaluasi Tugas Fungsi Camat	1 dokumen
2.	Laporan perbendaharaan	- Membuat Laporan Perkembangan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan	12 laporan
		- Membuat Laporan Rekapitulasi Monev Triwulan Kinerja	4 dokumen
		- Membuat Laporan Fungsional Bulanan	12 dokumen

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,



LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan & Pelaporan,



JORDI.L.MAULANA,S.STP
NIP.19930624 201507 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MURNIATI, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjafi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

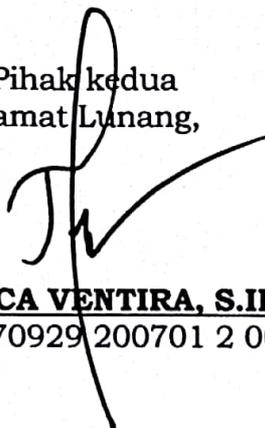
MURNIATI, S.Sos
NIP. 19800120 200701 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin berkualitas	- jumlah Kehadiran PNS dalam 1 Tahun	3600 OHK
		- Jumlah pelanggaran disiplin	< 5

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,



LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MURNIATI, S.Sos
NIP. 19800120 200701 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN
ESELON IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRINAMURNI, SE

Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjafi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasi Pelayanan,

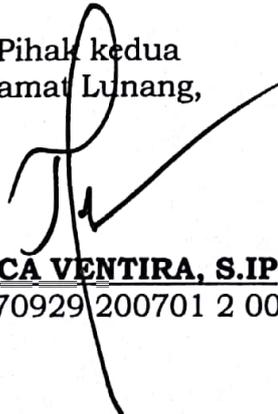
SRINAMURNI, SE
NIP. 19810109 201407 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi kependudukan, dan Pelayanan Perizinan	Pelaksanaan Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Daerah	11 kegiatan
		Membuat Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Pelayanan Pemerintahan	10 kegiatan
		Melaksanakan Pengumpulan, Pengelolaan data dan Informasi Pelayanan Pemerintahan Terhadap Masyarakat	9 kegiatan
		Pengusulan, Menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pembinaan Administrasi Umum di Pemerintahan Nagari dalam rangka peningkatan tertib Administrasi Pelayanan Masyarakat	10 kegiatan
		Pelaksanaan dan pembinaan pengawasan, Administrasi penyelenggaraan Pemerintah Nagari	8 kegiatan
		Menyiapkan Bahan dan petunjuk teknis pembinaan terhadap pemerintahan nagari	12 kegiatan
		Menyiapkan bahan dalam rangka musyawarah di Kecamatan	7 kegiatan
		Membuat Rekomendasi Izin Usaha Kecil dan Menengah	8 kegiatan
		Melaksanakan hubungan kerja dan kordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kelancaran tugas	9 kegiatan
		Mengelola bahan dalam rangka penertiban Arsip dan dokumentasi	7 kegiatan
		Melaksanakan Legalisasi Administrasi Pelayanan	9 kegiatan

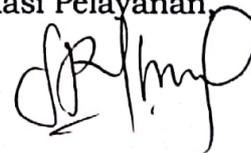
Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,



LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasi Pelayanan,



SRINAMURNI, SE
NIP. 19810109 201407 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
ESELON IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JORDI L. MAULANA, S.STP

Jabatan : Plt. Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua**.

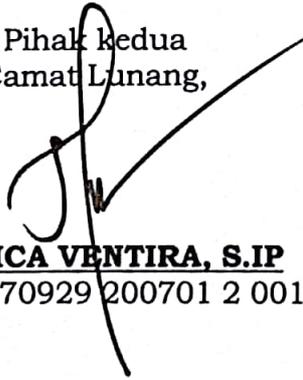
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjafi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

Pihak pertama
Plt. Kasi Pemerintahan,

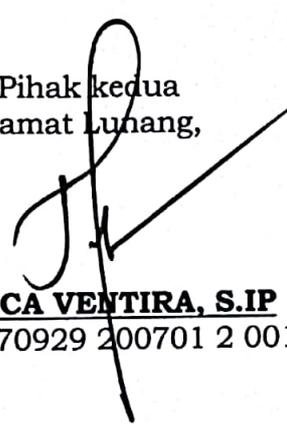

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001


JORDI L. MAULANA, S.STP
NIP. 19930624 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan kinerja pemerintah desa dan tata kelola keuangan desa yang transparan dan akuntabel	- Jumlah Nagari yang di Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Pemerintahan Nagari	10 Nagari
2.	Meningkatnya tingkat capaian Penerimaan PBB-P2	- Persentase tingkat Capaian Penerimaan PBB-P2	80%

Pihak kedua
Camat Lunang,


LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Lunang, 15 Januari 2021

Pihak pertama
Plt. Kasi Pemerintahan,


JORDI L. MAULANA, S.STP
NIP. 19930624 201507 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN
ESELON IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FATMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjafi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian,

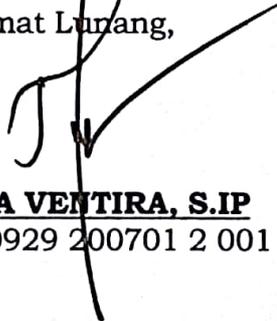
FATMAWARNI, S.Sos
NIP. 19641001 198603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang.	Merencanakan, pelaksanaan - pengendalian, pengevaluasian dan pelaporan kegiatan seksi	10 Berkas
		Menyiapkan bahan masukan dan pembinaan dalam rangka - perencanaan dan pemeliharaan dan pengembangan sarana prasarana di Wilayah Kecamatan	24 Berkas
		Melaksanakan pengembangan - perekonomian dan pembangunan	24 Laporan
		Melaksanakan fasilitasi dan - koordinasi pengembangan produksi dan pemasaran hasil usaha pertanian pangan, peningkatan ketahanan	12 Laporan
		Melaksanakan fasilitasi dan - koordinasi penyelenggaraan pemberdayaan ekonomi penduduk miskin, pengembangan usaha ekonomi keluarga	24 Laporan
		Melaksanakan musyawarah - perencanaan pembangunan nagari	24 Kegiatan

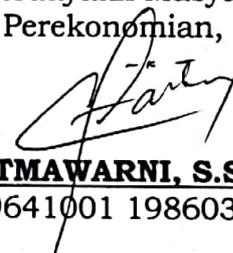
Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,



LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian,



FATMAWARNI, S.Sos
NIP. 19641001 198603 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
ESELON IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAKMUR RASYAD, SH
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP
Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjafi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasi Kesejahteraan Rakyat,

MAKMUR RASYAD, SH
NIP. 19680819 199701 1 002

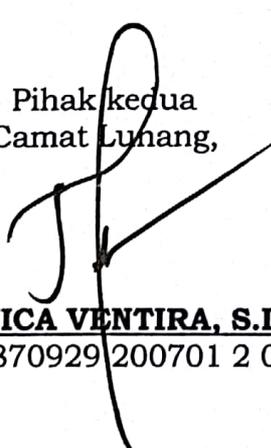
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Fasilitasi program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	- Menyusun rencana kegiatan bidang sosial, kesejahteraan dan peranakan perempuan	2 Kegiatan
		- Menyusun Rencana kerja bidang kepemudaan dan keolahragaan	2 Kegiatan
		- Melakukan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kesehatan, kebudayaan dan kesejahteraan	12 Dokumen
		- Mempasilitasi penyelenggara program keluarga berencana, dan pemberdayaan perempuan	12 Kegiatan
		- Melakukan pendataan keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan	12 Kegiatan
		- Melakukan Fasilitasi dan koordinasi pengembangan Jaminan sosial bagi penyandang cacat fisik dan mental	12 Kegiatan
		- Koordinasi penyaluran bantuan sosial bagi korban bencana	12 Kegiatan
		- Melakukan pengendalian, evaluasi kegiatan dibidang sosial serta melakukan fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan supervisi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)	12 Kegiatan
		- Melaksanakan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya	12 Kegiatan

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

Pihak pertama
Kasi Kesejahteraan Rakyat,


LYONICA VENTIRA, S.IP
 NIP.19870929 200701 2 001


MAKMUR RASYAD, SH
 NIP. 19680819 199701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LUNANG

Jl. Raya Padang - Bengkulu, KM. 234, Lunang
Kode Pos : 25674

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARSYIM

Jabatan : Kasi Keamanan dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : LYONICA VENTIRA, S.IP

Jabatan : Camat Lunang

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjafi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lunang, Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

Pihak pertama
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum,

MARSYIM
Nip.19651231 198703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM
ESELON IV-a

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Situasi keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif.	- Mengumpulkan, pengolahan datadan informasi, peninventarisasian permasalahan serta pemecahanpermasalahan yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban	24 Berkas
		- Menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	30 Berkas
		- Melaksanakan pengawasan perizinan yang menjadi Kewenangan Kecamatan, melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negaram Republik Indonesia	24 Berkas
		- Melaksanakan pengamanan terhadap kantor kecamatan serta fasilitasnya	12 Berkas
		- Melaksanakan pengawasan dan pemantauan penyelenggaraan petunjuk dan keramaian di wilayah Kecamatan, bekerjasama dengan anggota kepolisian	12 Laporan

Lunang, 25 Januari 2021

Pihak kedua
Camat Lunang,

Pihak pertama
Kasi Keamanan dan Ketertiban Umum,

LYONICA VENTIRA, S.IP
NIP.19870929 200701 2 001

MARSYIM
Nip.19651231 198703 1 005