



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KANTOR CAMAT LUNANG**

Nomor SOP	800/ 10.13 / SOP-CL/2021
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
Tanggal Revisi	30 Maret 2021
Tanggal Efektif	30 Maret 2021
Disahkan oleh	 <b>LYONICA YENTIRA, S.IP</b> NIP. 19870924-200701 2 001
Nama SOP	KENAIKAN PANGKAT PNS
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, TLN Nomor 3890) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 07 Tahun 1977 3. Peraturan Pemerintah Nomor : 15 tahun 2012
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer/Laptop 2. ATK 3. Buku Agenda
Peringatan	Pencatatan dan pendataan Jika SOP Kenaikan Pangkat tidak dilaksanakan maka kenaikan Pangkat PNS mengalami keterlambatan

PROSEDUR

No.	Kegiatan Kenaikan Pangkat PNS	Kasubag Umum & Kepeg			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Umum & Kepeg	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan kenaikan pangkat PNS, bila lengkap segera membuat Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS, Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat				Surat permohonan dari PNS yang bersangkutan, Berkas Persyaratan Kenaikan Pangkat PNS 2 (dua) rangkap	20 menit	Konsep Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS dan Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat	Pengajuan Berkas Kenaikan Pangkat PNS dilakukan 5 (lima) bulan sebelum periode kenaikan pangkat
2	Memeriksa/meneliti kelengkapan berkas persyaratan kenaikan pangkat PNS jika tidak lengkap dikembalikan kepada Kasubag Umum & Kepegawaian, jika lengkap Surat Rekomendasi diparaf dan diserahkan kepada Camat untuk ditandatangani				Berkas Persyaratan Kenaikan Pangkat PNS dan Konsep Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS dan Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat	7 menit	Konsep Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS dan Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat yang telah diparaf Sekretaris	
3	Memeriksa/meneliti kelengkapan berkas persyaratan kenaikan pangkat PNS jika tidak lengkap dikembalikan kepada Sekretaris, jika lengkap Surat Rekomendasi ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian				Berkas Persyaratan Kenaikan Pangkat PNS dan Konsep Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS dan Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat	7 menit	Konsep Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS dan Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat yang telah ditandatangani Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada PNS yang bersangkutan 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan melanjutkan proses ke BKD Kab. Pesisir Selatan				Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS dan Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat yang telah ditandatangani Camat	15 menit	Surat Rekomendasi Kenaikan Pangkat PNS dan Surat Pengantar Tidak Dalam Proses Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin dari Inspektorat yang telah ditandatangani Camat telah teregistrasi dan siap untuk diproses di BKD	

Kelengkapan Berkas (Foto Copy dan Legalisir) :

1. SK CPNS
2. SK PNS 100 %
3. SK Pangkat terakhir
4. SK Jabatan terakhir
5. DP3 2 (dua) tahun terakhir
6. Surat Rekomendasi Bawasda
7. Kartu Pegawai
8. Surat Lunas PBB
9. Surat Lunas BAZ
10. Surat lunas IMB