

**RENCANA KERJA (RENJA)  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)  
KECAMATAN LUNANG  
TAHUN 2021**



**KECAMATAN LUNANG  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat rahmat dan karunianya, OPD Kecamatan Lunang telah menyelesaikan Rancangan Rencana Kerja Tahun 2021.

Rancangan Rencana Kerja Tahun 2021 ini secara garis besar mengupas tentang visi, misi, tujuan, program kerja serta kegiatan OPD Kecamatan Lunang, selain itu juga dibahas tentang permasalahan serta upaya penanganannya.

Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Rancangan Rencana Kerja Tahun 2021 ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari masing-masing bidang yang membidangi masing-masing bidangnya.

Kami menyadari bahwa rancangan rencana kerja ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna seperti yang diharapkan, oleh karena itu kami mengharapkan saran-saran untuk kesempurnaan rancangan Rencana Kerjanya. Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini, kami ucapkan terimakasih, Semoga Allah SWT memberkahi kerja kita, amin

Lunang, Juli 2020



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

**BAB I       PENDAHULUAN**

- LATAR BELAKANG
- MAKSUD DAN TUJUAN
- LANDASAN HUKUM

**BAB II       EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN  
LUNANG TAHUN 2018**

- EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN  
LUNANG TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENCANA STRATEGIS  
KECAMATAN LUNANG
- ANALISIS KINERJA PELAYANAN KECAMATAN LUNANG

**BAB III      TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- TUJUAN PERANGKAT DAERAH
- SASARAN PERANGKAT DAERAH

**BAB IV      RENCANA KERJA TAHUN 2019**

- RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
- INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN YANG  
MENGGAMBARAKAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT  
DAERAH
- DANA INDIKATIF BESERTA SUMBERNYA SERTA  
PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020 BESERTA PAGU INDIKATIF
- SUMBER DANA/ PEMBIAYAAN YANG DIBUTUHKAN UNTUK  
MENJALANKAN PROGRAM/KEGIATAN

**BAB V       PENUTUP**

## **BABI**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, bahwa setiap daerah wajib menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah, yang salah satunya berupa Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

Rencana Kerja adalah suatu proses yang berorientasi kepada hasil yang akan di capai dalam jangka waktu 1 (satu) tahun dengan memperhitungkan Potensi, Peluang dan Kendala yang ada dan/atau mungkin timbul dalam operasionalisasinya. Adanya Pelimpahan Kewenangan dari Bupati Kepada Camat sebagaimana telah ditetapkan dalam Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan meliputi 145 rincian kewenangan masih perlu dioptimalisasikan dalam pelaksanaannya terutama dalam operasionalisasinya di lapangan. Rencana kerja Kecamatan Lunang tahun 2019 disusun dengan menggunakan pendekatan perencanaan strategis berbasis kinerja, dengan menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah yang merupakan suatu proses pemikiran strategis yang tercermin dari :

- 1) Evaluasi kinerja pembangunan tahun lalu
- 2) Rumusan dan prioritas program dan kegiatan berbasis kinerja
- 3) Tolak ukur dan target kinerja capaian program dan kegiatan
- 4) Prakiraan maju pendanaan untuk tahun berikutnya

Pendekatan demokratis dan partisipatif diwujudkan melalui:

- a) Transparatif dan akuntabilitas dalam perencanaan,
- b) Kesetaraan antara pemangku kepentingan dari unsur Pemerintah dan non Pemerintah,
- c) Berperan aktif pada pelaksanaan Musrenbang Rencana Kerja Pembangunan Daerah dari segi penerapan perencanaan partisipatif.

Pendekatan Bottom-up, perencanaan dilaksanakan secara berjenjang dan diselaraskan melalui musrenbang, konsisten terhadap visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta kesepakatan masyarakat tentang prioritas pembangunan dan hasil forum Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja ini disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Rencana Kerja ini memuat kerangka pendanaan yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Kecamatan maupun dengan mendorong partisipasi masyarakat.

## **1.2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud penyusunan Renja OPD Kecamatan Lunang Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021 adalah :

- 1) Menjabarkan arahan Rencana Strategis Kecamatan Lunang Tahun 2016-2021
- 2) Mengidentifikasi perkiraan sumber daya dan dana pembangunan
- 3) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021

### **1.3. LANDASAN HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005 - 2025;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Permendagri No. 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan Standar Pelayanan Minimal

13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887 )
14. Peratuarn Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, Dan Uraian Tugas Jabatan Strukturan Kecamatan.

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD KECAMATAN LUNANG**  
**TAHUN 2020**

**2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD KECAMATAN LUNANG TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN LUNANG**

Pelaksanaan Renja OPD Kecamatan Lunang tahun 2021 mengacu pada tugas dan fungsi Kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan Bupati kepada Kecamatan. Adanya Pelimpahan Kewenangan dari Bupati Kepada Camat sebagaimana telah ditetapkan dalam Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

Fungsi dari Kecamatan Lunang adalah :

1. Perencanaan Kegiatan Kecamatan
2. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati
3. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-uangan, pemeliharaan sarana dan prasarana dan fasilitas umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
4. Penyelenggaraan tata usaha Kecamatan
5. Pengkoordinasian integrasi dan sinkronisasi kegiatan lain di lingkungan Kecamatan.

Renja Kecamatan Lunang tahun 2021 merupakan penjabaran Renstra OPD Kecamatan Lunang, dimana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan 2016-2021. Adapun pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Lunang Terlampir.



## **2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD KECAMATAN LUNANG**

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Lunang berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditentukan. Kinerja Pelayanan di OPD Kecamatan Lunang dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
3. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, OPD Kecamatan Lunang memberikan pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :

### **A. Kinerja pelayanan di bidang Pemerintahan**

1. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat Nagari dan kampung
2. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang-undangan di seluruh Nagari bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait.
3. Memberikan arahan kepada pemerintahan Nagari untuk membuat peraturan Nagari sebagai payung hukum di tingkat Nagari.
4. Memberikan pembinaan kepada penambangan galian C.
5. Melakukan pembinaan dalam peningkatan PBB.
6. Penataan pelayanan public dan terpadu di Kecamatan (satu) pintu.
7. Pelaksanaan apel gabungan di kecamatan
8. Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti diklat, kursus dalam peningkatan sumber daya aparatur Kecamatan dan Nagari
9. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan dinas instansi terkait di tingkat Nagari, Kecamatan dan Kabupaten.

10. Pembinaan kelengkapan administrasi Nagari dan pendampingan dalam membuat APB-Nagari.

#### **B. Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan**

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan dengan memfasilitasi, membina, dan memantau kegiatan peningkatan infrastruktur yang berbasis masyarakat (Kemitraan, swadaya murni, UPK, dan lain-lain)
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan, dan peternakan.
3. Pemberdayaan masyarakat pinggir kawasan hutan
4. Fasilitasi pembentukan kelompok HKm (Hutan Kemasyarakatan)
5. Fasilitasi peningkatan produk unggulan Nagari
6. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa dan melaksanakan musrenbang kecamatan.
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta kesehatan.
8. Pembinaan kelompok simpan pinjam dan Program UPK.

#### **C. Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan**

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin ( Raskin )
2. Memfasilitasi pembangunan tempat-tempat ibadah
3. Pelaksanaan Peringatan hari-hari besar Keagamaan
4. Pelaksanaan Peringatan hari Bakti Transmigrasi
5. Monitoring penyaluran Jamkesmas dan Jamkesda
6. Membantu penanganan masalah sosial dan bencana alam
7. Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait dengan kegiatan olahraga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana

#### **D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi OPD Kecamatan Lunang**

##### **1 .Permasalahan :**

## **1. Kecamatan**

Permasalahan Kecamatan Lunang dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemahnya atau belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, yang disebabkan :

1. Kualitas Sumber Daya Manusia yang belum memadai;
2. Etos kerja yang belum terbina secara optimal;
3. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan;
4. Belum tertib dan lemahnya sistem administrasi Perkantoran;
5. Perencanaan program dan kegiatan yang belum tepat sasaran sehingga belum terwujud nya pemerintahan yang good governance

Permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Lunang dapat dijelaskan sebagai berikut :

### **1. Seksi Pemerintahan**

- a. Urusan Kependudukan memiliki permasalahan :
  1. Masih banyak penduduk wajib kartu tanda penduduk dan kartu keluarga yang belum terdata dengan baik
  2. Masih banyak penduduk yang masa berlaku kartu tanda penduduknya telah habis
  3. Masih tinggi prosentase penduduk yang tidak memiliki akte lahir.  
Adapun upaya yang dilakukan adalah dengan melakukan koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan.
- b. Peraturan Nagari, masalahnya :  
Masih rendahnya kepedulian Nagari dalam merumuskan dan membuat peraturan Nagari sebagai payung hukum bagi nagai dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan.

Upaya yang dilakukan adalah memberikan sosialisasi kepada pemerintahan Nagari tentang pedoman pembuatan peraturan Nagari.

- c. Masih perlu ditingkatkannya kesadaran Masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- d. Kurangnya kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- e. Kurangnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha;

Upaya yang telah dilakukan adalah :

- 1. Mengadakan Sosialisasi secara berkala berkaitan dengan Ketentraman Ketertiban dan Keamanan Wilayah;
- 2. Meningkatkan kesadaran hukum tentang hak dan Kewajiban yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha;

## **2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan**

- a. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan di Kecamatan Lunang pada umumnya berjalan baik, tetapi di bidang perkoperasian perlu peningkatan pemahaman tentang administrasi.

Upaya yang dilakukan adalah melakukan sosialisasi tentang Pemberdayaan Masyarakat dan kelembagaan sehingga memaksimalkan kegiatan mengenai Pemberdayaan Masyarakat dan kelembagaan tersebut.

## **3. Seksi Kesejahteraan Sosial**

- a. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan
- b. Sosialisasi Kesehatan Reproduksi Keluarga masih dirasakurang
- c. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam berpartisipasi ikut serta mensukseskan pembangunan yang ada di wilayah mereka.

Upaya yang dilakukan adalah :

- 1. Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara

langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah.

2. Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Wali Nagari untuk memaksimalkan peran kader dan institusi Masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaiantarget Keluarga Berencana.

#### **4. Seksi Trantib**

- a. kurangnya kesadaran masyarakat tentang ketentraman dan ketertiban serta keamanan masing-masing. Upaya yang dilakukan adalah dengan mengadakan sosialisasi terkait kegiatan ketenraman dan ketertiban umum.

#### **5. Seksi pelayanan**

- a. Kurangnya kesadaran masyarakat akan tata cara melakukan pelayanan di kantor camat.

Upaya yang dilakukan adalah dengan melakukan sosialisasi akan tata cara melaksanakan pelayanan di kantor camat serta memasang spanduk ataupun poster petunjuk tentang tata cara melaksanakan pelayanan di Kantor Camat Lunang

#### **E. Peluang**

1. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas sarana dan prasarana wilayah serta pelayanan publik.
2. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan tupoksi Kecamatan
3. Partisipasi masyarakat dalam pembangunan

#### **F. Tantangan**

1. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas Pemerintahan.
2. Belum optimalnya koordinasi dengan dan antar Dinas Teknis terkait.
3. Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap kebijakan Pemerintah

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. VISI**

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan, maka visi OPD Kecamatan Lunang Kabupaten Pesisir Selatan, adalah :

**”Terwujudnya Kecamatan Lunang yang Mandiri, Agamais,  
Tangguh dan Sejahtera ”**

Pernyataan visi diatas dimaksudkan untuk menjadikan Kecamatan Lunang sebagai lembaga yang berkompeten dalam pelayanan prima dan profesional kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan dan adat istiadat yang berlaku sesuai dengan tuntutan global dalam melayani masyarakat dengan transparan, akuntabel, partisipatif sehingga terwujud peningkatan kesejahteraan masyarakat.

#### **3.2. MISI**

Untuk mencapai visi di atas, maka ada beberapa Misi yang harus dicapai, yaitu:

1. Menyelenggarakan Fungsi Pemerintahan, Pembangunan dan Sosial Kemasyarakatan dengan mewujudkan Pemerintahan yang Baik dan Bersih.
2. Menyelenggarakan Fungsi Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Nagari dengan didukung Peningkatan sumber daya aparatur yang profesional
3. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Masyarakat dengan mewujudkan pelayanan Prima
4. Mewujudkan etos kerja dengan mengembangkan nilai-nilai agama, adat istiadat yang majemuk dan Kearifan lokal/ Plural.

### **3.3. TUJUAN DAN SASARAN**

#### **3.3.1. Tujuan**

Untuk merealisasikan pelaksanaan Misi Kecamatan Lunang Kabupaten Pesisir Selatan, perlu ditetapkan tujuan dalam kurun waktu lima tahun ke depan yang di jabarkan dalam rencana kerja tahunan. Tujuan yang akan dicapai dalam rencana kerta tahunan kedepan adalah menyelenggarakan secara optimal tugas Pemerintah, Pembangunan dan Kemasyarakatan serta kemandirian Pemerintahan Nagari menuju kesejahteraan masyarakat.

#### **3.3.2. Sasaran**

Sasaran yang akan dicapai rencana kerja kedepan dijabarkan sebagai berikut :

1. Terakomodirnya Pelayanan Administarsi Perkantoran secara efektif
2. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur
3. Peningkatan kualitas SDM aparatur Pemerintah Kecamatan
4. Terselenggaranya Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
5. Terselenggaranya Pembangunan dan koordinasi pemerintah Kecamatan.

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

**4.1 Rencana Program dan Kegiatan**

**4.1.1 OPD KECAMATAN LUNANG**

Kecamatan Lunang terdiri dari 5 ( Lima ) Program, 6 ( Enam ) Kegiatan dan 22 ( Dua puluh dua ) Sub Kegiatan sebagai berikut :

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Merupakan program untuk menunjang pelaksanaan pelayanan perkantoran , dilaksanakan dengan beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

**A. Kegiatan Administrasi Umum.**

Merupakan kegiatan yang berisikan pelayanan dasar perkantoran yang terdiri dari beberapa sub kegiatan seperti :

**a. Penyediaan jasa komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik**

Merupakan sub kegiatan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan jasa komunikasi,air dan listrik untuk kantor. Kegiatan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik bermanfaat dalam penyediaan kebutuhan komunikasi,air dan listrik kantor untuk menunjang pelaksanaan kegiatan administrasi perkantoran.

**b. Penyediaan jasa administrasi keuangan**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan jasa administrasi keuangan, realisasi keuangan merupakan Honorarium Panitia Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan jasa administrasi keuangan bermanfaat dalam menunjang kesejahteraan aparatur yang telah melaksanakan program dan kegiatan yang sesuai dengan beban kerjanya.

**c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan kantor,terdiri dari :

- Belanja Honorarium pegawai Honorer/tidak tetap



- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih

**d. Penyediaan Alat Tulis Kantor**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan Alat Tulis Kantor, Terdiri dari :

- Belanja Alat Tulis Kantor
- Belanja Materai dan benda pos lain nya

**e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi akan kebutuhan barang cetakan dan penggadaan kantor ,terdiri dari :

- Belanja Cetak
- Belanja penggadaan

**f. Penyediaan komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan komponen listrik guna penerangan bangunan kantor seperti Belanja Alat Listrik dan Elektronik ( lampu pijar dan battery kering )

**g. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perUndang-Undangan**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan bahan bacaan pada kantor , Terdiri dari :

- Belanja surat kabar /majalah
- Belanja publikasi/pariwara

**h. Penyediaan Makanan dan Minuman**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan makanan dan minuman kantor, Terdiri dari :

- Belanja makanan dan minuman rapat
- Belanja makanan dan minuman tamu

**i. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultan Keluar Daerah**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik dalam provinsi maupun keluar provinsi. Seperti Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi dan perjalanan dinas luar daerah luar provinsi

**j. Rapat-Rapat dan koordinasi Dalam Daerah**

Merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat dan koordinasi dalam daerah untuk menunjang kelancaran program dan kegiatan yang dilaksanakan ,seperti Belanja perjalanan dinas dalam daerah.

**k. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor**

Merupakan sub kegiatan untuk kebutuhan memenuhi secara berkala Gedung kantor dengan ketersediaan,Terdiri dari :

- Belanja bahan baku bangunan
- Belanja pemeliharaan Gedung dan Bangunan
- Belanja jasa pihak ketiga

**l. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional**

Merupakan sub kegiatan untuk kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas secara berkala dan Operasional Kantor,Terdiri dari :

- Belanja jasa service
- Belanja penggantian suku cadang
- Belanja bahan bakar minyak/gas dan pelumas
- Belanja pajak kendaraan bermotor

**m. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor**

Merupakan sub kegiatan untuk pemeliharaan peralatan kantor secara berkala yang terdiri dari :

- Belanja jasa servis
- Belanja penggantian suku cadang

**B. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Merupakan kegiatan yang berisikan tentang penyusunan dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan kantor yang sub kegiatannya terdiri dari :

**a. Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah**

Merupakan sub kegiatan untuk melaksanakan perencanaan dan pembuatan pelaporan berupa tersusunnya dokumen RKA/DPA, LAKIP, Renja, LKPj, Perjanjian Kinerja, LPPD.

## **2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

Merupakan program yang bertujuan dalam hal penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan seperti :

### **A. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**

Merupakan kegiatan pelimpahan wewenang pemerintah daerah kepada camat yang terdiri dari beberapa sub kegiatan seperti :

#### **a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan**

Merupakan sub kegiatan yang bertujuan memenuhi pelayanan perizinan kepada masyarakat.

#### **b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perizinan**

Merupakan sub kegiatan yang bertujuan memenuhi pelayanan Nonperizinan kepada masyarakat.

#### **c. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan**

Merupakan sub kegiatan yang berisikan tentang keagamaan dan lingkungan sehat.

## **3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Merupakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan sumberdaya manusia masyarakat khususnya kecamatan lunang yang mana terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan seperti :

### **A. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

Merupakan kegiatan yang bertujuan mengkoordinir beberapa sub kegiatan yang terdiri dari :

#### **a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa**

Merupakan sub kegiatan yang bertujuan meningkatkan minat masyarakat dan partisipasinya dalam forum perencanaan pembangunan nagari

**b. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan**

Merupakan sub kegiatan yang bertujuan untuk memfasilitasi dan membina lembaga-lembaga yang ada di tingkat masyarakat maupun tingkat nagari.

**4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

Merupakan program yang berisikan kegiatan yang bersifat umum dimana terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan seperti :

**A. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah.**

Merupakan kegiatan yang menjalankan amanah dari kepala daerah yang terdiri dari :

**a. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa**

Merupakan sub kegiatan yang berisikan tentang persatuan dan kesatuan bangsa dalam hal ini seperti pelaksanaan hari besar nasional

**b. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan**

merupakan sub kegiatan yang memfasilitasi forum pimpinan di kecamatan.

**5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Merupakan program yang bertujuan untuk membina dan melakukan pengawasan terhadap pemerintahan nagari yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan seperti :

**A. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Merupakan Kegiatan yang memberikan fasilitasi kepada masyarakat serta memberikan rekomendasi dan melaksanakan koordinasi pembinaan terhadap masyarakat maupun nagari yang terdiri dari :

**a. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa**

Merupakan sub kegiatan yang memfasilitasi perangkat nagari agar tercapainya pengelolaan keuangan nagari yang baik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja OPD Kecamatan Lunang Tahun 2021 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Lunang tahun 2016 – 2021. Rencana Kerja OPD Kecamatan Lunang Tahun 2021 akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2021.

Rencana Kerja OPD Kecamatan Lunang Tahun 2021 dimaksud untuk mengidentifikasi perkiraan sumber daya dan dana pembangunan. Rencana kerja OPD Kecamatan Lunang Tahun 2021 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah. Untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan ini, akan diadakan evaluasi dan dipertanggungjawabkan kepada Bupati Pesisir Selatan.

Demikian untuk dapat dilaksanakan.



**LYONICA VENTIRA, S.IP**  
**NIP.19870929200701 2 001**

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)  
KANTOR CAMAT LUNANG KABUPATEN PESIR SELATAN  
TAHUN 2021**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2021	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2022		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2021	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
X		Semua Urusan						378.686.000,00							809.144.000,00	
X.XX		Semua Bidang						378.686.000,00							809.144.000,00	
1.	X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH						378.686.000,00							809.144.000,00	Kantor Camat Lunang
	X.XX.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						10.550.000,00								Kantor Camat Lunang
	X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia (Dokumen) Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia (Dokumen)				1 1	10.550.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang) (Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER			100			Kantor Camat Lunang
	X.XX.01.2.03	Administrasi Umum						368.136.000,00							809.144.000,00	Kantor Camat Lunang
	X.XX.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Ketersediaan Air, Listrik dan Jasa Komunikasi (Bulan) Ketersediaan Air, Listrik dan Jasa Komunikasi (Bulan)				12 12	7.200.000,00 7.200.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km 234, Lunang) (Jl. LINTAS Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER			100	20.000.000,00 20.000.000,00	Kantor Camat Lunang	
	X.XX.01.2.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Ketersediaan Layanan Administrasi Keuangan (Bulan) Ketersediaan Layanan Administrasi Keuangan (Bulan)				12 12	36.837.000,00 36.837.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang) (Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER			100	165.600.000,00 165.600.000,00	Kantor Camat Lunang	
	X.XX.01.2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Ketersediaan Jasa Kebersihan Kantor (Bulan) Ketersediaan Jasa Kebersihan Kantor (Bulan)				12 12	28.656.051,00 28.656.051,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang) (Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER			100	33.800.000,00 33.800.000,00	Kantor Camat Lunang	
	X.XX.01.2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Ketersediaan Alat Tulis (Bulan) Ketersediaan Alat Tulis (Bulan)				12 12	27.022.025,00 27.022.025,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang) (Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER			100	20.000.000,00 20.000.000,00	Kantor Camat Lunang	
	X.XX.01.2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Bulan) Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Bulan)				12 12	12.498.600,00 12.498.600,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang) (Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER			100	18.240.000,00 18.240.000,00	Kantor Camat Lunang	
	X.XX.01.2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan (Bulan) Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan (Bulan)				12 12	1.248.448,00 1.248.448,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang) (Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER			100	6.112.000,00 6.112.000,00	Kantor Camat Lunang	
	X.XX.01.2.03.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan (Bulan)				12	1.200.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)				100	3.900.000,00	Kantor Camat Lunang	

		Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan (Bulan)				12	1.200.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER				3.900.000,00	
X.XX.01.2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman						22.000.000,00						48.000.000,00	Kantor Camat Lunang
		Ketersediaan Makan dan Minum Pegawai, Rapat dan tamu (Bulan)				12		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)			100			
		Ketersediaan Makan dan Minum Pegawai, Rapat dan Tamu (Bulan)				12	22.000.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER				48.000.000,00	
X.XX.01.2.03.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah						156.450.000,00						355.420.000,00	Kantor Camat Lunang
		Ketersediaan Operasional Untuk Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah (Bulan)				12		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)			100			
		Ketersediaan Operasional Untuk Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah (Bulan)				12	30.750.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER				134.280.000,00	
		Ketersediaan Operasional Untuk Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah (Bulan)				12		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)			100			
		Ketersediaan Operasional Untuk Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah (Bulan)				12	125.700.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER				221.140.000,00	
X.XX.01.2.03.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor						15.000.000,00						50.000.000,00	Kantor Camat Lunang
		Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)				12		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)			100			
		Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)				12	15.000.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER				50.000.000,00	
X.XX.01.2.03.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional						58.123.876,00						77.572.000,00	Kantor Camat Lunang
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional (Bulan)				12		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)			100			
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional (Bulan)				12	58.123.876,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER				77.572.000,00	
X.XX.01.2.03.34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor						1.900.000,00						10.500.000,00	Kantor Camat Lunang
		Terpeliharanya Peralatan Kantor (Bulan)				12		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)			100			
		Terpeliharanya Peralatan Kantor (Bulan)				12	1.900.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER				10.500.000,00	
7	UNSUR KEWILAYAHAN						214.767.500,00						30.000.000,00	
7.01	KECAMATAN						214.767.500,00						30.000.000,00	
1. 7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						99.687.500,00						0,00	Kantor Camat Lunang
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat						99.687.500,00							Kantor Camat Lunang
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan						1.925.000,00							Kantor Camat Lunang
		Jumlah permohonan perizinan yang difasilitasi (rekomendasi)				25		(kecamatan lunang, Lunang, Kec. Lunang)			25			
		Jumlah permohonan perizinan yang difasilitasi (rekomendasi)				25	1.925.000,00	(Kecamatan Lunang, Lunang, Kec. Lunang)	PENDAPATAN ASLI DAERAH					
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan						1.925.000,00							Kantor Camat Lunang
		Jumlah permohonan non perizinan yang difasilitasi (rekomendasi)				25		(Lunang, Kec. Lunang)			1.925.000			
		Jumlah permohonan non perizinan yang difasilitasi (rekomendasi)				25	1.925.000,00	(Kecamatan lunang, Lunang, Kec. Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER					
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan						95.837.500,00							Kantor Camat Lunang
		Jumlah nagari yg difasilitasi dlm pembinaan lingkungan sehat (nagari)				10		(Tersebar di kecamatan Lunang, Lunang)			10			

			Jumlah nagari yg difasilitasi dim pembinaan lingkungan sehat (nagari)			10	4.312.500,00	(Tersebar di kecamatan Lunang, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
			Jumlah MTQ yang diikuti (Kali)			1.00		(Lunang)				0.00							
			Jumlah MTQ yang diikuti (Kali)			1	54.025.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
			Jumlah Peringatan Hari Besar Islam yang difasilitasi (kali)			1.00						0.00							
			Jumlah Peringatan Hari Besar Islam yang difasilitasi (Kali)			2	12.500.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
			Jumlah Kunjungan Safari Ramadhan ke Nagari (Kali)			1.00						0.00							
			Jumlah Kunjungan Safari Ramadhan ke Nagari (Kali)			10	12.500.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
			Jumlah Lembaga Didikan Subuh yang dikunjungi (LDS yang di kunjungi)			1.00						0.00							
			Jumlah Lembaga Didikan Subuh yang dikunjungi (LDS yang dikunjungi)			10	12.500.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
2.	7.01.03		<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELIRAHAN</b>				<b>49.275.000,00</b>											<b>20.000.000,00</b>	<b>Kantor Camat Lunang</b>
	7.01.03.2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				49.275.000,00											20.000.000,00	Kantor Camat Lunang
	7.01.03.2.01.01		Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				13.175.000,00												Kantor Camat Lunang
			Jumlah Usulan Program Kegiatan Pada Musrenbang Nagari Sesuai Dengan Prioritas (Usulan)			10		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)				100.00							
			Jumlah Usulan Program Kegiatan Pada Musrenbang Nagari Sesuai Dengan Prioritas (Usulan)			10	13.175.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
	7.01.03.2.01.03		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				36.100.000,00											20.000.000,00	Kantor Camat Lunang
			Jumlah lembaga sosial ekonomi masyarakat yang difasilitasi dan dibina (Nagari)			10		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)				100							
			Jumlah lembaga sosial ekonomi masyarakat yang difasilitasi dan dibina (Nagari)			10	36.100.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER									20.000.000,00	
3.	7.01.05		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>				<b>57.005.000,00</b>											<b>0,00</b>	<b>Kantor Camat Lunang</b>
	7.01.05.2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				57.005.000,00												Kantor Camat Lunang
	7.01.05.2.01.03		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa				37.975.000,00												Kantor Camat Lunang
			Jumlah Pelaksanaan PHBN (Kali)			1		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)				100							
			Jumlah Pelaksanaan PHBN (Kali)			1	37.975.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
	7.01.05.2.01.08		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				19.030.000,00												Kantor Camat Lunang
			Jumlah rapat yang dilaksanakan (bulan)			12		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)				12							
			jumlah rapat yang dilaksanakan (bulan)			12	19.030.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER										
4.	7.01.06		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>				<b>8.800.000,00</b>											<b>10.000.000,00</b>	<b>Kantor Camat Lunang</b>
	7.01.06.2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				8.800.000,00											10.000.000,00	Kantor Camat Lunang
	7.01.06.2.01.02		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa				8.800.000,00											10.000.000,00	Kantor Camat Lunang
			Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan Nagari Yang Baik (Nagari)			10		(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)				100							



			Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan Nagari Yang Baik (Nagari)				10	8.800.000,00	(Jl. Lintas Padang - Bengkulu, Km. 234, Lunang)	PENDAPATAN TRANSFER					10.000.000,00	
			<b>J U M L A H</b>					<b>593.453.500,00</b>							<b>839.144.000,00</b>	